

BEWERBUNGSLEITFADEN für Zivildienstler

Zivildienstler der Pfarre Hard werden in verschiedenen Arbeitsbereichen eingesetzt. Zu den Hauptaktivitäten zählt der tägliche Umgang mit Menschen, zum Beispiel bei Essen auf Rädern oder bei Fahrdiensten für verschiedene Gruppen. Zivildienstler unterstützen die haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen der Pfarre. Manche Aufgaben erledigen sie selbstverantwortlich, sie stehen den anderen Mitarbeiter:innen für Hilfsdienste und für administrative Tätigkeiten im Pfarrzentrum zur Verfügung.

Hauptaufgaben

- Essen auf Rädern ausfahren
- Instandhaltungsarbeiten
- Reinigungs-, Boten- und Verwaltungsdienste
- Unterstützung in Pfarrbüro und Pfarrzentrum

Zusätzlich können Tätigkeiten bei pfarrlichen Projekten anfallen wie zum Beispiel zu Ostern, zur Firmung und Erstkommunion, zum Ehrenamtstag, zur Nikolaus- und Sternsingeraktion, usw. Dies erfordert gelegentlich auch Dienstzeiten an Wochenenden oder Feiertagen.

Voraussetzungen für den Zivildienst in Hard

Um den Aufgaben als Zivildienstler der Pfarre gerecht zu werden, sollten die Bewerber über folgende Voraussetzungen verfügen:

- Führerschein der Klasse B,
- gute Computerkenntnisse (WORD, EXEL, Office),
- handwerkliches Geschick und
- soziale Kompetenz.

Bewerbungsablauf

Eine schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen kann das ganze Jahr über an das Pfarrbüro Hard, Kirchplatz 1, 6971 Hard oder per Mail an pfarrbuero@pfarre-hard.at gerichtet werden.

Schriftliche Bewerbung

Das Motivationsschreiben soll erläutern

- warum du den Zivildienst machen willst,
- warum du dich bei der Pfarre für deinen Zivildienst meldest,
- und welche Fertigkeiten, Fähigkeiten, Begabungen und Leistungen dich besonders auszeichnen.

Das Motivationsschreiben bietet dir auch die Möglichkeit, z.B. in Freifächern zusätzlich erworbene Fähigkeiten hervorzuheben (Ferialpraktika, Kurse und/oder Prüfungen, die du absolviert hast, bisheriges ehrenamtliches Engagement). Ebenfalls bedeutend sind aber Hinweise auf deine Fähigkeiten, im Team zu arbeiten und gut mit anderen zu kommunizieren. Auch deine Hobbys können darüber Aufschluss geben.

Vorstellungsgespräch

Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt nach der Auswertung des Bewerbungsschreibens entweder telefonisch oder per Mail. Das Vorstellungsgespräch dient dazu, einander kennen zu lernen, den durch die schriftliche Bewerbung vermittelten Eindruck persönlich zu bestätigen und allfällige weitergehende Fragen zu klären.

Auswahl und Bestätigung

Die Bewerbungsunterlagen und das Vorstellungsgespräch dienen der Pfarre dazu, aus den möglichen Bewerbern diejenigen auszuwählen, die für die Aufgaben und die Mitarbeit im Team am besten geeignet erscheinen. Die Information, ob der Einsatz als Zivildienstler in der Pfarre in Frage kommt, erfolgt rasch nach dem Vorstellungsgespräch.

Zivildienstturnus

In der Pfarre Hard werden zwei Zivildienstplätze besetzt, die jeweils am 1. Jänner und am 1. September starten.

Kontakt

Hast du noch Fragen? Gerne kannst du uns über pfarrbuero@pfarre-hard.at oder telefonisch unter 05574/73345 erreichen. Wir freuen uns auf dich!